

FICHE DE COMMUNICATION

RESIDENTS
FAMILLES



ADMINISTRATION

La Direction a décidé, après avis favorable du Conseil de la Vie Sociale, de mettre en place un outil de communication entre les résidents et leur famille et l'Administration, et ce afin de permettre une amélioration continue de la qualité des prestations réalisées ou de faire part, le cas échéant, de vos motifs de satisfaction.

RESIDENT CONCERNE

Nom :

Prénom :

Date :

DIFFICULTE RENCONTREE OU MOTIF DE SATISFACTION

VOS PROPOSITIONS EVENTUELLES D'AMELIORATION

SUITES DONNEES PAR L'ETABLISSEMENT

Souhaitez-vous que le point que vous soulevez soit porté à la connaissance du Conseil de la Vie Sociale et éventuellement examiné en séance ?

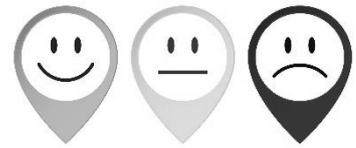
Oui

Non

Fiche à déposer dans la boîte aux lettres « Fiches de communication » du service

1

- Je souhaite faire part d'un motif de satisfaction ou d'un mécontentement



2

- Je prend une fiche de communication dans la banette transparente



3

- J'écris mes remarques



4

- Je glisse la fiche de communication dans la boîte aux lettres dédiée



Les fiches de communication sont relevées quotidiennement par la cadre de santé, et transmises au service Qualité, qui veille à prendre en considération chacune de vos remarques.